

Принято
Утверждаю
на Педагогическом совете
Заведующий
Протокол № 1
361»
от 27.08.2021г.
О.Н.Самыловская



Приказ № 37 от

27.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 361»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 361» (в дальнейшем – Учреждения).

1.2 Педагогический совет – координационно- методический орган самоуправления, в который входят педагоги, медицинский работник (с правом решающего голоса), представители родительского совета Учреждения (с правом голоса).

1.3 Педагогический совет создаётся сроком на один год.

2. Функции Педагогического совета.

- принимает положение о Педагогическом совете и иные положения, принятие которых входит в компетентность Педагогического совета;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (при наличии);
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы и технологий.

3. Организация деятельности

- 3.1 В состав Педагогического совета входят педагоги Учреждения.
- 3.2. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом.
- 3.3. Заседания Педагогического совета созываются четыре раза в год и по мере необходимости.
- 3.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 3.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Ход и решения Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении 3 года.
- 3.7. Решения Педагогического совета обязательны для выполнения.
- 3.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.9. Председатель Педагогического совета избирает секретаря из состава Педагогического совета сроком на один учебный год.
- 3.10. Председатель Педагогического совета :
- организует деятельность Педагогического совета ;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет тему заседаний в соответствии с годовым планом работы Учреждения;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 3.11. Секретарь Педагогического совета:
- оформляет протоколы заседаний, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) ;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов и приглашенных лиц;
 - тема;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического

совета и приглашенных лиц;

- решение.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет взаимодействует с органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием Учреждения:

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее положение действует бессрочно до замены на новое положение.